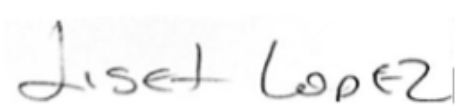


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306.
No. Contrato	4162.010.26.1.200 0-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	LISET YURANY LOPEZ CORDOBA	
Cedula	1.143.930.094	
Valor del contrato:	\$6.552.000	
Fecha inicio	10/jun/2025	
Fecha finalización	31/ago/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (x) Vencida () Anticipada () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500	
No. Planilla	1074602217	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823347965	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	04/08/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025	
CUOTA NÚMERO (3) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades facilitando los procesos del proyecto, , organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a población indígena y demas actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en	1 planifiqué y ejecuté jornadas lúdico-pedagógicas con base en los formatos F10 y F21, enfocadas en juegos tradicionales y tejidos con semillas del resguardo Kofán. Se promovió la identidad cultural, el trabajo intergeneracional y la participación comunitaria. Las actividades fueron bien recibidas por parte de los beneficiarios del programa.	

campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria. 2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	2. Llevé a cabo el registro y control de asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos. Además, realicé la actualización oportuna de las bases de datos, facilitando el seguimiento y la trazabilidad de la información. 3. Asistí a una jornada de articulación técnica liderada por el equipo de Población y Etnias de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el objetivo de establecer lineamientos y planificar actividades que aseguren una atención diferencial adecuada a las comunidades étnicas atendidas en el proceso 4. Participé en la mesa de trabajo liderada por el metodólogo de la línea de población indígena del programa, con el fin de recibir orientaciones específicas para el adecuado diligenciamiento de los formatos de gestión de calidad, conforme a las funciones del rol de monitor, haciendo énfasis en el formato F10 (planificación de jornadas deportivas, recreativas y de actividad física) y el F21 (cronograma de actividades e informe mensual). 5. Participé en los espacios de articulación institucional convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, orientados a consolidar lineamientos y criterios operativos que fortalezcan la prestación del servicio y aseguren una atención efectiva, pertinente y con calidad a los beneficiarios del programa.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1HJ46hVCfPDL_AxFZeJeQkFKPLN39YimCE?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ago/2025